भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रोपड़



INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY ROPAR

Research & Development

**यात्रा कार्यक्रम एवं यात्रा भत्ता अग्रिम प्रपत्र/ TOUR PROGRAMME & TA ADVANCE FORM**

नाम एवं पदनाम / Name & Designation :

वेतन स्तर / Pay Level :

यात्रा का उद्देश्य / Purpose of visit :

परियोजना नाम एवं सं./ Project Name and No. :

बजट शीर्ष /Budget Head :

**ईमेल आईडी**./ Email ID :

एस.बी. आई.बैंक खाता सं./ SBI Bank Account No. :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| दिनांक/ Date | भ्रमण का स्थान/ Place to be visited | यात्रा का साधन Mode of Travel |
| से/ From |  तक/To |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 अग्रिम राशि की आवश्यकता/Advance amount Required: **Yes / No**

|  |  |
| --- | --- |
| बस/ट्रेन/वायु/Bus/ Train/Air |  |
| टैक्सी/Taxi |  |
| भोजन व्यय /Food Expenses |  |
| आवास/होटल प्रभार /Accommodation/Hotel Charges |  |
| पंजीकरण शुल्क / Registration Fee |  |
| कुल / Total |  |

 हस्ताक्षर दिनांक सहित/ Signature with date

**Recommended/Not Recommended**

**Signature of HOD/PI with date**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(लेखा अनुभाग द्वारा भरा जाए / For use by R&D Accounts Section)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Project Name.................................................. Budget Head.............................................**

**Available Funds.............................................**

 **Dealing Assistant**

मंजूरी दी गई/ मंजूरी नहीं दी गई/Approved/Not Approved

**अनुमोदन अधिकारी के हस्तक्षार/Signature of Approving Authority**

 **AD (R&D) Dean (R&D)**

Advance admissible:\_\_\_\_\_ % of Rs.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passed for ₹ \_\_\_\_\_\_\_के लिए पारित (Rupees\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_रुपए मात्र/ only)

JAA SA AUDIT JR(R&D) AD(R&D) DEAN (R&D)